

附件 2:

# 中国港口协会科技奖系统

## 前台用户操作手册

## 目录

1. 登录注册 .....	1
1.1. 申请注册 .....	1
1.2. 登录页面 .....	1
1.3. 忘记密码 .....	2
2. 首页 .....	2
2.1. 登录进入首页 .....	2
2.2. 首页申请申报 .....	3
2.3. 用户信息 .....	3
2.4. 修改密码 .....	4
2.5. 申报须知 .....	4
3. 申请申报 .....	5
3.1. 填写申报信息 .....	5
4. 我的申报 .....	8
4.1. 点击“我的申报” .....	8
4.2. 查看 .....	8
4.3. 补充资料 .....	9
4.4. 查看意见 .....	10

# 1. 登录注册

## 1.1. 申请注册

登录域名：<https://kjfw.chinaports.org>

点击“申请注册”填写相应的账号信息和基本资料，填写完成后点击“注册”，账号注册成功。

中国港口协会  
CHINA PORTS & HARBOURS ASSOCIATION

注册入口

\*用户名  
字母+数字

\*姓名

\*手机号用于登录

\*单位名称  
请输入单位名称全称

\*邮箱

\*密码

\*确认密码

\*验证码

2416

注册

已经有账户了？[登录](#)

建议您使用360浏览器（极速模式）、Firefox浏览器、Chrome浏览器登录系统！为确保最佳浏览效果，建议分辨率应高于1366\*768

Copyright © 2025 中国港口协会 技术支持：中科服

## 1.2. 登录页面

密码登录，输入用户名/手机号、输入密码、输入验证码登录。

密码登录

请输入手机号/用户名/邮箱

请输入密码

请输入验证码

2416

忘记密码？

立即登录

申请注册

建议您使用360浏览器（极速模式）、Firefox浏览器、Chrome浏览器登录系统！为确保最佳浏览效果，建议分辨率应高于1366\*768

Copyright © 2025 版权所有：中国港口协会 备案编号： 技术支持：中科服

### 1.3. 忘记密码

忘记密码使用的是手机找回：输入手机号、短信验证码、设置新密码、确认密码确认修改。



## 2. 首页

### 2.1. 登录进入首页

系统登录后页面默认进入首页，首页可以快捷的去到申请申报页面和密码修改页面。



## 2.2. 首页申请申报

点击首页上面的申请申报，页面进入申报提交页面。



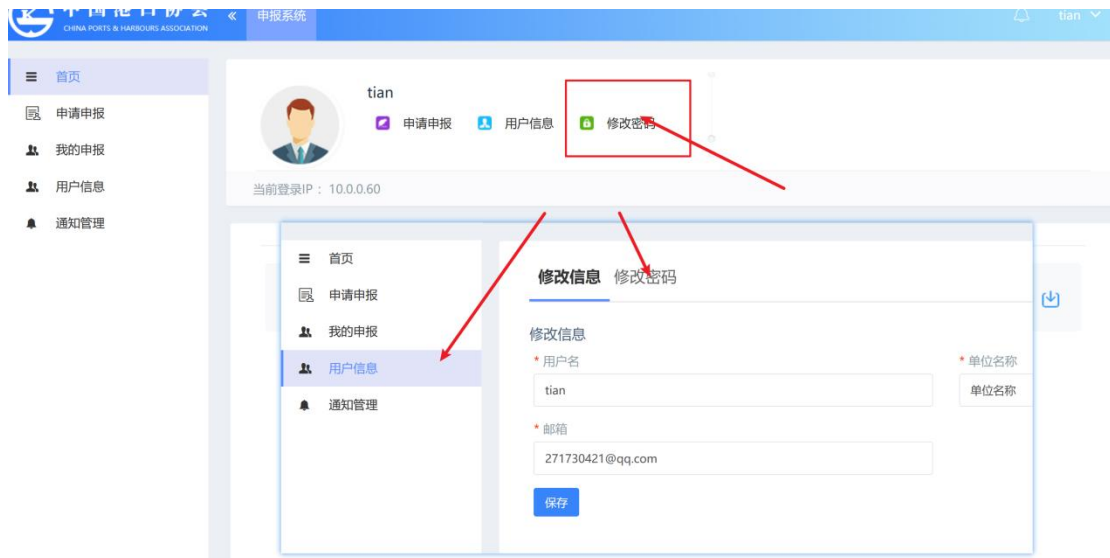
## 2.3. 用户信息

点击首页上面的用户信息，页面进入用户信息修改页面。



## 2.4. 修改密码

点击“修改密码”，页面进入到修改密码页面，在修改密码页面输入正确的旧密码和新密码、确认密码。点击“确认”，密码修改成功。



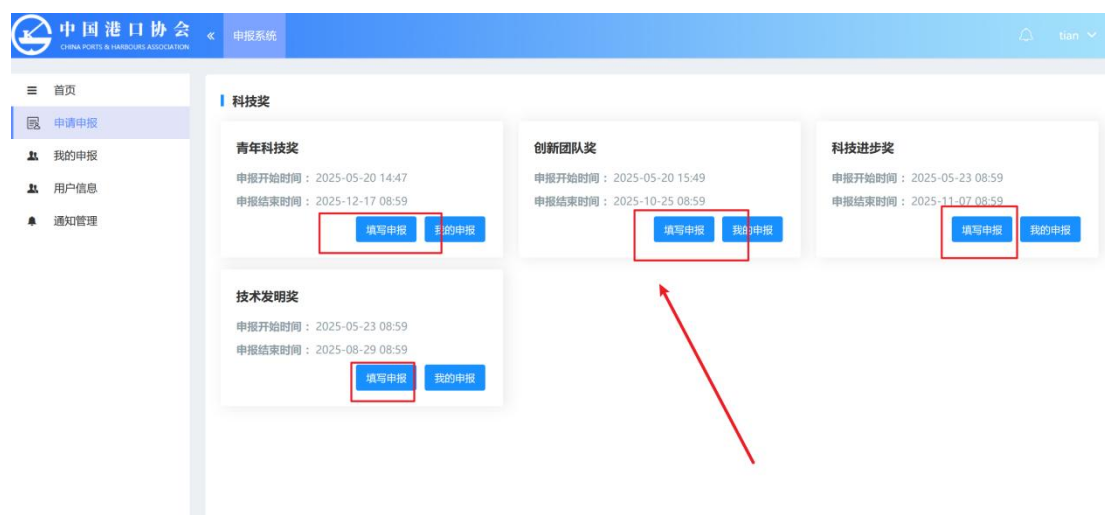
## 2.5. 申报须知

申报须知由后台管理员上传信息，如有文件前台可以直接查阅信息或直接下载信息。



### 3. 申请申报

点击“申请申报”进入申请申报页面，点击对应类别的填写申报页面弹出对应须知，阅读须知后，点击“下一步”进入填写页面。（此处以科技进步奖为例）



#### 3.1. 填写申报信息

进入填写申报页面，字段前面带有星号的是必填（必须填写），字段后面有问号可以鼠标悬停显示提示语句。点击“暂存”按钮，数据暂存成功，数据暂存后，页面退出，重新进入可以继续填报。

进入填写申报页面, 字段前面带有星号的是必填(必须填写)。

按《国家汉语主题词表》填写3个至7个与推荐项目技术内容密切相关的主题词, 每个词之间应加“;”号, 也可以不用。

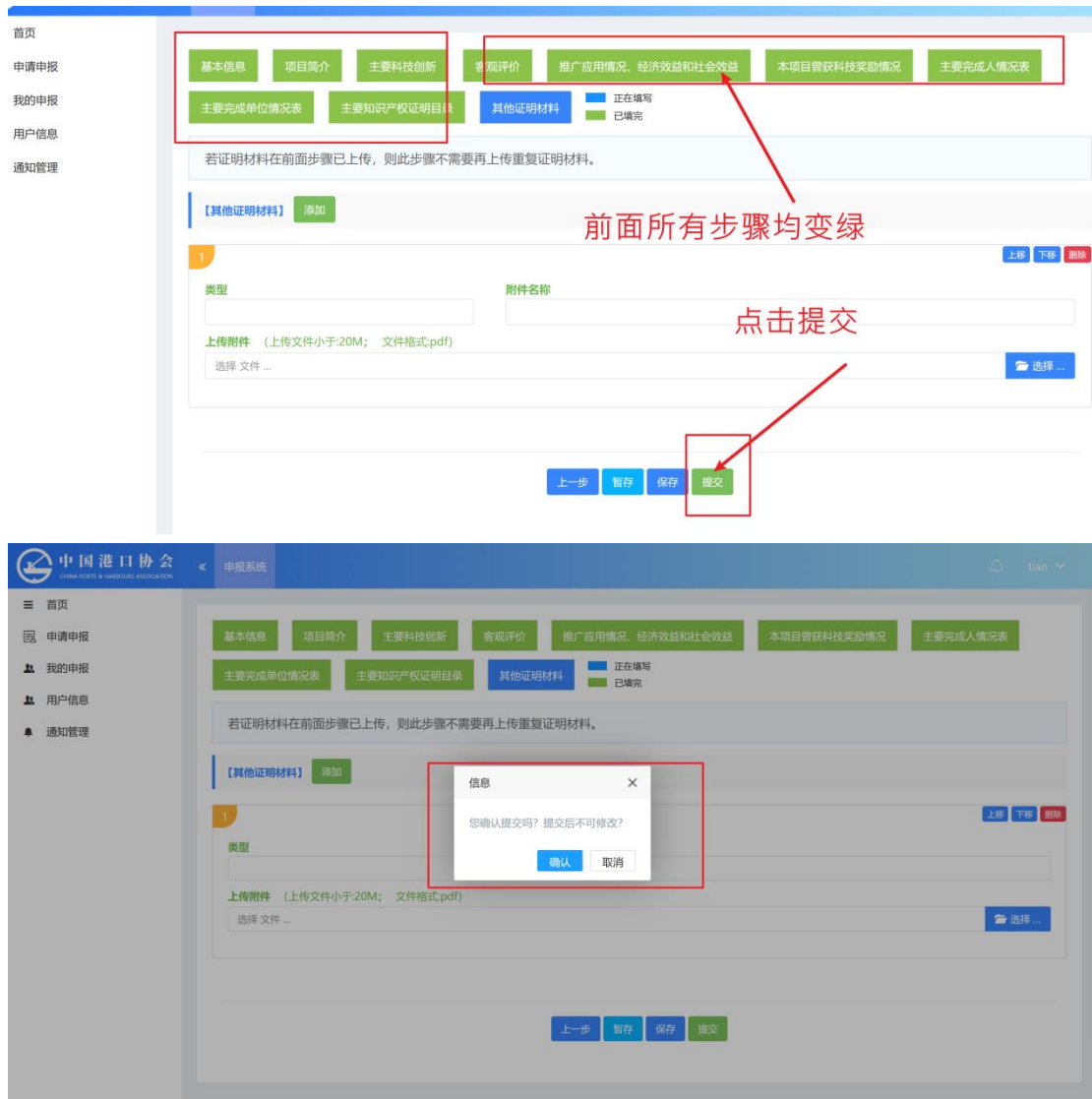
字段后面有问号可以鼠标悬停显示提示语句。

点击“暂存”按钮, 数据暂存成功, 数据暂存后, 页面退出, 重新进入可以继续填报。

填写完步骤上的信息点击下一步, 数据保存成功进入下一个步骤, 上一个步骤上面的颜色变为绿色(绿色表示已保存), 没有保存的颜色是蓝色(蓝色表示当前填写的步骤), 白色表示没有到达该步骤。

填写完步骤上的信息点击下一步, 数据保存成功进入下一个步骤, 第一步上面的颜色变为绿色(绿色表示已保存), 没有保存的颜色是蓝色(蓝色表示当前填写的步骤), 白色表示没有到达该步骤。

保存完成之后需要进行提交, 点击提交按钮, 弹框点击确认按钮之后, 数据成功提交。



需要注意:

(1) 科技进步奖:

完成人特等奖、一等奖不超过 15 人、二等奖不超过 10 人、三等奖不超过 8 人。

完成单位特等奖、一等奖不超过 10 个、二等奖不超过 7 个, 三等奖不超过 5 个。

(2) 技术发明奖:

完成人特等奖、一等奖不超过 15 人、二等奖不超过 10 人、三等奖不超过 8 人。

### (3) 创新团队奖：

主要支持单位只允许填报一个。

## 4. 我的申报

### 4.1. 点击“我的申报”

进入我的申报页面，可以对“暂存”或“驳回”的数据进行修改，可以查看审批意见，对申报中的数据删除。



### 4.2. 查看

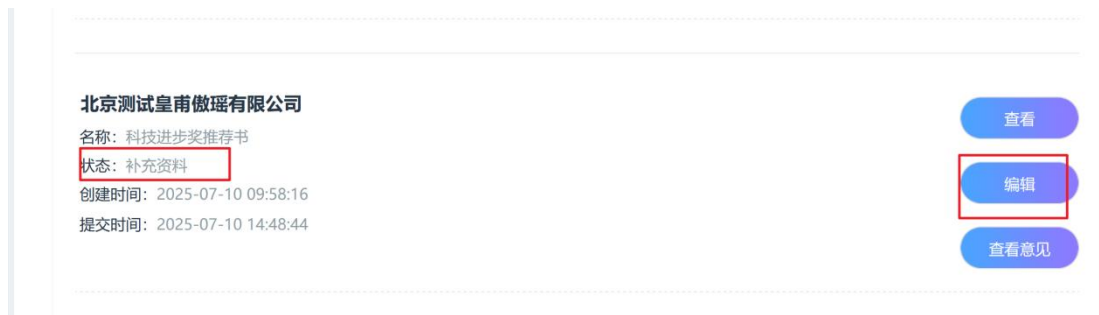
点击查看按钮，可以查看填写的申请的的信息。





### 4.3. 补充资料

管理员审核通过之后, 状态变成补充资料, 点击编辑按钮可以补充信息, 下载申报书确认信息之后签字盖章进行回传。



## 4.4. 查看意见

数据提交之后，可以点击查看意见按钮看到对应的审批情况和意见。

