

**附件：**

**中国港口协会科技成果评价**

**前台申报操作手册**

2026 年度中国港口协会科技成果评价系统注意事项：

## 一、注册

1. 所有申报用户均需进行注册；
2. 点击 <https://kjfw.chinaports.org/> 进行注册。

## 二、系统申报

包括在线填报和在线上传。

在线填报：按系统要求在线填写相关内容；

在线上传：在系统中下载系统生成的申请书，盖章后进行上传。

## 三、证书提交

根据评价证书模板，按要求填写后进行上传。项目最终状态为“查看证书”时，代表评价工作完成。

## 四、其他事项

1. 注册及使用本系统时，应确保所填报信息真实、有效。
2. 欢迎广大用户就系统使用和改进多提宝贵意见和建议。

## 目录

|                     |   |
|---------------------|---|
| 1. 登录注册 .....       | 1 |
| 1.1. 申请注册 .....     | 1 |
| 1.2. 登录页面 .....     | 1 |
| 1.3. 忘记密码 .....     | 2 |
| 2. 首页 .....         | 2 |
| 2.1. 登录进入首页 .....   | 2 |
| 2.2. 首页申请申报 .....   | 3 |
| 2.3. 用户信息 .....     | 3 |
| 2.4. 修改密码 .....     | 4 |
| 2.5. 申报须知 .....     | 4 |
| 3. 申请申报 .....       | 5 |
| 3.1. 填写申报信息 .....   | 5 |
| 4. 我的申报 .....       | 8 |
| 4.1. 点击“我的申报” ..... | 8 |
| 4.2. 查看 .....       | 8 |
| 4.3. 补充资料 .....     | 9 |
| 4.4. 查看意见 .....     | 9 |

# 1. 登录注册

## 1.1. 申请注册

登录域名：<https://kjfw.chinaports.org>

点击“申请注册”填写相应的账号信息和基本资料，填写完成后点击“注册”，账号注册成功。



## 1.2. 登录页面

密码登录，输入用户名/手机号、输入密码、输入验证码登录。



### 1.3. 忘记密码

忘记密码使用的是手机找回：输入手机号、短信验证码、设置新密码、确认密码确认修改。



## 2. 首页

### 2.1. 登录进入首页

系统登录后页面默认进入首页，首页可以快捷的去到申请申报页面和密码修改页面。



## 2.2. 首页申请申报

点击首页上面的申请申报，页面进入申报提交页面。



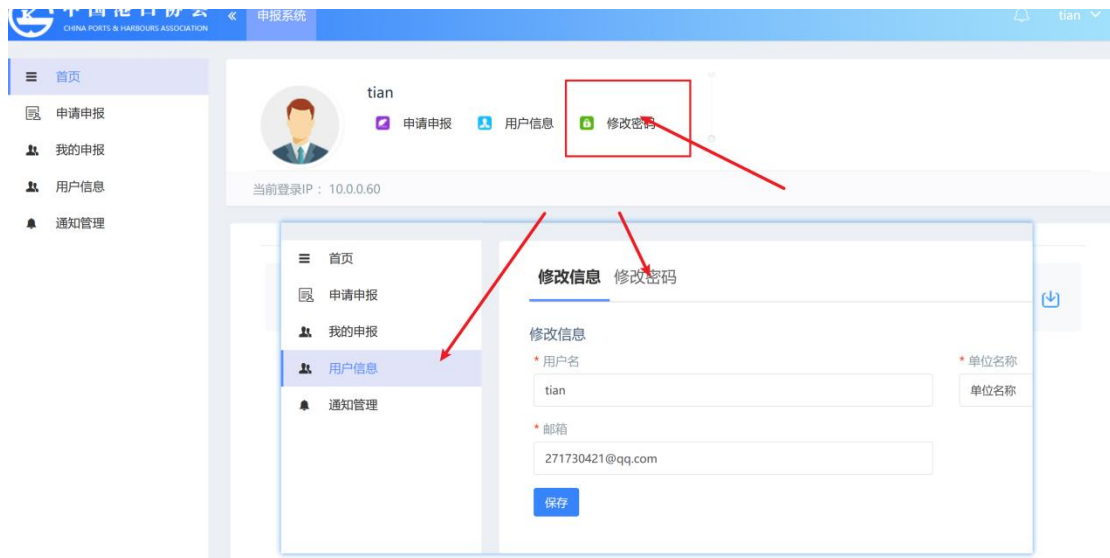
## 2.3. 用户信息

点击首页上面的用户信息，页面进入用户信息修改页面。



## 2.4. 修改密码

点击“修改密码”，页面进入到修改密码页面，在修改密码页面输入正确的旧密码和新密码、确认密码。点击“确认”，密码修改成功。



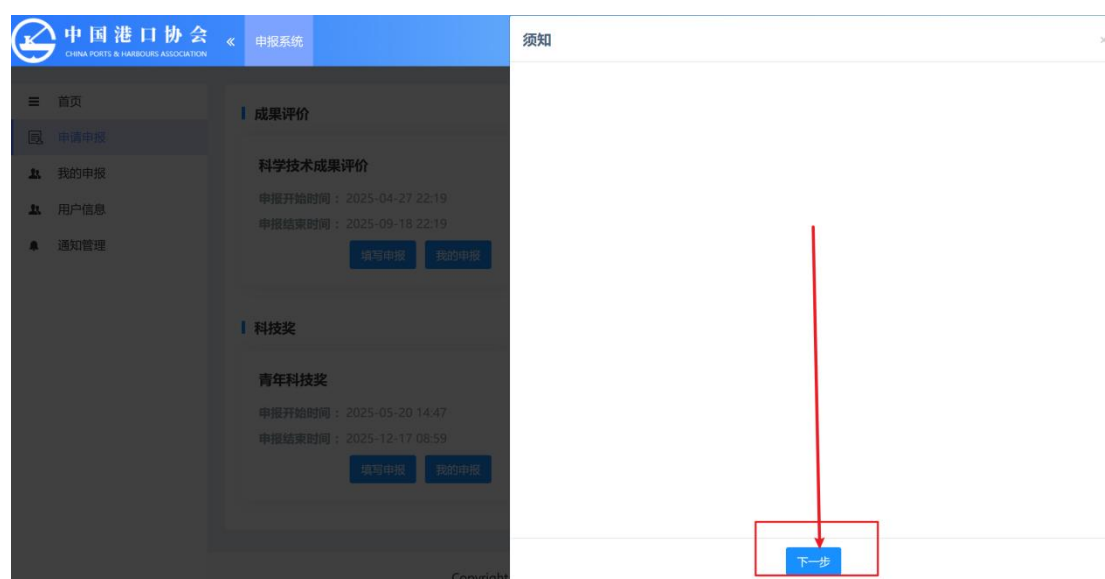
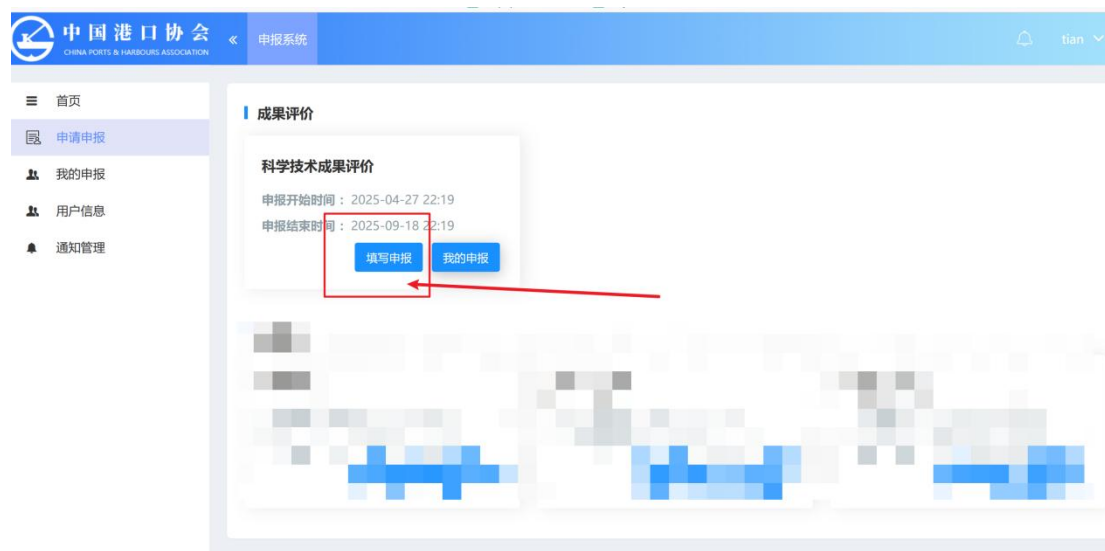
## 2.5. 申报须知

申报须知由后台管理员上传的信息，如果有文件的话前台可以直接查阅信息或直接下载信息。



### 3. 申请申报

点击“填写申报”进入申请申报页面，点击填写申报页面弹出须知，阅读须知后，点击“下一步”进入填写页面。



#### 3.1. 填写申报信息

进入填写申报页面，字段前面带有星号的是必填（必须填写），点击“暂存”按钮，数据暂存成功，数据暂存后，页面退出，重新进入可以继续填报。

\*具体项目来源

已输入字数 0/100

字段前面带有星号的是必填（必须填写）

【申请评价单位信息】

\*单位名称

\*单位性质  
 请选择

\*项目负责人  
 请输入第一完成人

\*负责人手机号码

\*联系人

\*联系人手机号

\*邮政编码

\*联系邮箱

\*通信地址

点击“暂存”按钮，数据暂存成功，数据暂存后，页面退出，重新进入可以继续填报。

暂存 保存 提交

保存完成之后需要进行提交，点击提交按钮，弹框点击确认按钮之后，数据成功提交。

已输入字数 6/100

【申请评价单位信息】

\*单位名称  
 文档测试项目

\*单位性质  
 1.独立科研机构

\*项目负责人  
 文档测试项目

\*负责人手机号码  
 13722240891

\*联系人  
 文档测试项目

\*联系人手机号  
 13722240891

\*邮政编码  
 047771

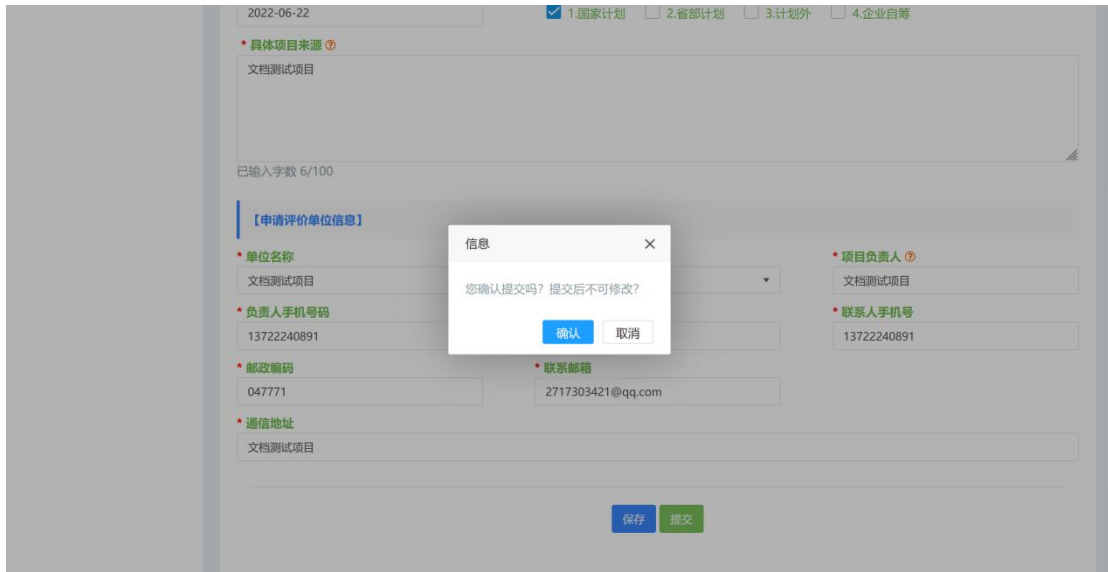
\*联系邮箱  
 2717303421@qq.com

\*通信地址  
 文档测试项目

第一步：点击保存

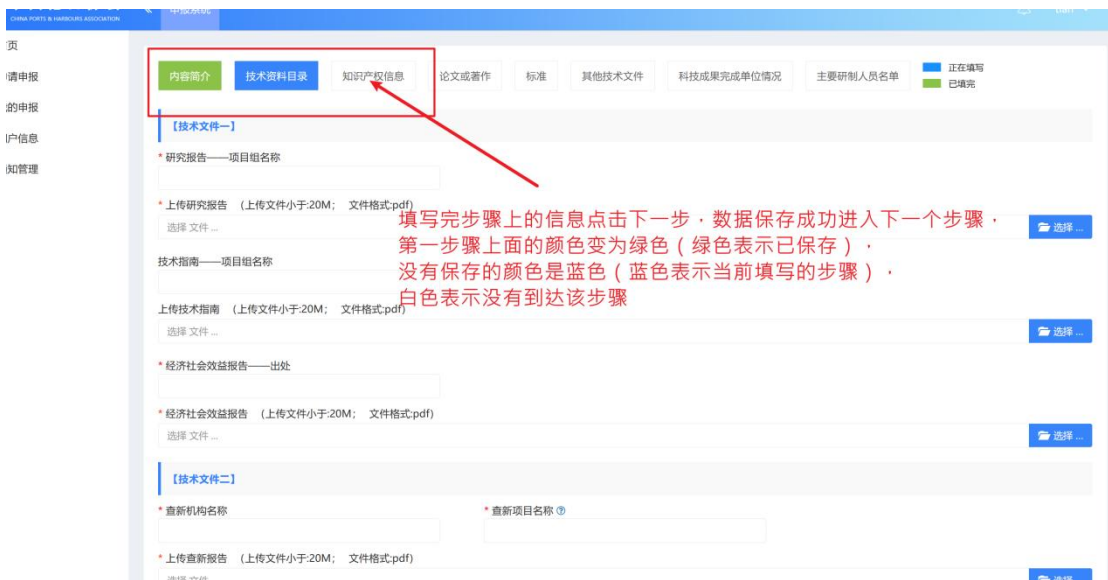
第二步：点击提交

保存 提交



后续基本信息审核完成之后会补充剩余信息，需要注意：

填写完步骤上的信息点击下一步，数据保存成功进入下一个步骤，上一步骤上面的颜色变为绿色（绿色表示已保存），没有保存的颜色是蓝色（蓝色表示当前填写的步骤），白色表示没有到达该步骤。



## 4. 我的申报

### 4.1. 点击“我的申报”

进入我的申报页面，可以对“暂存”或“驳回”的数据进行修改，可以查看审批意见，对申报中的数据删除。



### 4.2. 查看

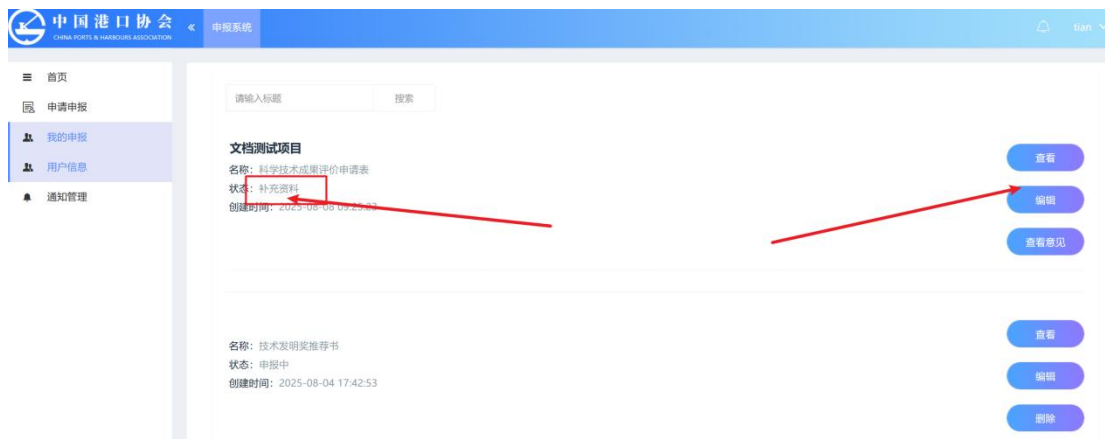
点击查看按钮，可以查看填写的申请信息。





### 4.3. 补充资料

管理员审核通过之后，状态变成补充资料，点击编辑按钮可以去补充信息。



### 4.4. 查看意见

数据提交之后，可以点击查看意见按钮看到对应的审批情况和意见。

创建时间: 2025-08-08 10:26:57

**文档测试项目**

名称: 科学技术成果评价申请表  
状态: 补充资料  
创建时间: 2025-08-08 09:25:23

名称: 技术发明奖推荐书

编辑  
删除  
查看  
编辑  
查看意见  
查看

名称: 技术发明奖推荐书  
状态: 申报中

进度展示

| 步骤   | 状态 | 评审时间       | 评审建议 |
|------|----|------------|------|
| 形式审查 | 通过 | 2025-08-04 | 无    |

名称: 科技进步奖推荐书